

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P



www.comprensivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Approvato con delibera n. 165 del 3 luglio 2023

Validità 2022/2023 - 2023/2024

Fino a elezione del successivo Consiglio d'Istituto

Premessa

La premessa fa parte integrante del presente regolamento.

Il regolamento intende disciplinare il funzionamento del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Satta" di Carbonia. Esso viene sottoposto all'attenzione del consiglio stesso per l'adozione formale.

Una volta adottato, il regolamento viene pubblicato all'albo della scuola per 15 giorni, dopodiché assume efficacia per la durata naturale del consiglio, senza bisogno di doverne rinnovare l'adozione per ogni anno scolastico.

RIFERIMENTI GENERALI

Il Consiglio di Istituto è un organo politico che delibera in ordine al funzionamento organizzativo e agli indirizzi generali per la gestione amministrativa della scuola, al fine di garantire le migliori condizioni per consentire a tutti gli alunni di raggiungere il successo formativo.

Esso dura in carica tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere membri in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.

Nel Consiglio d'Istituto tutti i membri hanno eguali poteri e si trovano su un piano di eguaglianza giuridica e al di fuori di ogni rapporto gerarchico.

La partecipazione è gratuita, a titolo volontario e pertanto la rappresentanza e i compiti svolti dai membri avvengono nel rispetto di tali principi che ne favoriscono la partecipazione.

Partecipazione e impegno devono essere garantiti da tutti nel rispetto delle libertà di ognuno.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P



www.comprendivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

COMPITI E FUNZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Art.1 – Il Consiglio d'Istituto

Il Consiglio è presieduto da un Genitore e il Dirigente Scolastico è membro di diritto. Il Consiglio di Istituto, come organo attivo, ha competenza deliberativa o di indirizzo sui seguenti contenuti:

- 1) adozione del regolamento d'Istituto;
- 2) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- 3) approvazione del PTOF;
- 4) utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche;
- 5) adozione di iniziative dirette all'educazione della salute;
- 6) criteri generali per la formazione delle classi, per l'orario delle lezioni e delle attività scolastiche;
- 7) adozione del programma annuale e sue variazioni;
- 8) deliberazione in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo;
- 9) determinazione della misura del fondo delle minute spese;
- 10) determinazione del limite di spesa oltre il quale deve essere avviata l'attività negoziale, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente;
- 11) approvazione conto consuntivo;
- 12) acquisto di immobili;
- 13) accettazione di lasciti e donazioni;
- 14) investimenti in conto capitale;
- 15) alienazione di beni;
- 16) concessione di premi e sussidi agli alunni;
- 17) partecipazione ad attività culturali e sportive di particolare interesse educativo;
- 18) approva la partecipazione dell'istituto a reti di scuole e la stipula di accordi e convenzioni;
- 20) riceve informazione dal Dirigente Scolastico in merito alla direzione e coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa nell'istituto;
- 21) promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze;
- 22) sceglie il componente docente e i due componenti dei genitori per il comitato di valutazione dei docenti anche all'esterno dei suoi membri.

Art.2 – La Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva ha il compito di preparare i lavori del Consiglio di Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P



www.comprendivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

Sono membri di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il DSGA, che funge anche da segretario; sono membri eletti dal consiglio: 1 rappresentante dei docenti, 1 rappresentante del personale ATA, 2 rappresentanti dei genitori.

La designazione dei membri della Giunta Esecutiva avviene a maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità dei voti in favore di uno degli elegendi, si ripete la votazione.

ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Art. 3 - Convocazione della prima seduta

La prima seduta del Consiglio d'Istituto è convocata dal Dirigente Scolastico entro venti giorni dalla nomina degli eletti.

Art. 4 - Elezione del presidente

1. Il Presidente viene eletto tra i rappresentanti dei genitori a maggioranza assoluta dei suoi componenti in prima votazione. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti in seconda votazione. In seconda votazione, in caso di parità è eletto il più anziano.
2. Il consiglio elegge a maggioranza assoluta dei suoi componenti in prima votazione o a maggioranza relativa in seconda votazione, un Vicepresidente che sostituisce il presidente in caso di assenza o impedimento. In seconda votazione, in caso di parità, è eletto il più anziano.
3. In caso di assenza del Presidente o del Vicepresidente, presiede la seduta il Consigliere (membro di qualunque componente) più anziano.
4. In qualunque caso, l'elezione del Presidente e del Vicepresidente deve essere argomento dell'o.d.g.
5. In caso d'impossibilità totale da parte dei genitori ad assolvere ai compiti di Presidente del Consiglio d'Istituto si dovrà procedere a nuove elezioni per la sola componente genitori.

Art. 5 - Estinzione o scioglimento del consiglio d'istituto

Il consiglio ed i suoi componenti durano in carica 3 anni a decorrere dal loro insediamento, fatta eccezione per:

- a) coloro che perdono i requisiti per farne parte;
- b) in caso di tre assenze consecutive non giustificate da parte di membri eletti;
- c) le dimissioni di un consigliere, accettate dal Consiglio d'Istituto. Le dimissioni devono essere presentate per iscritto, la forma orale è ammessa solamente nel caso in cui vengano date dinanzi al consiglio, e quindi messe a verbale.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P



www.comprendivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

art. 6 - Elezioni suppletive

Si fa ricorso alle elezioni suppletive nel corso della normale durata del consiglio per la surroga dei membri – per qualsiasi motivo cessati – nel caso di esaurimento della lista di provenienza.

art. 7 – Convocazione

Il Presidente (o in sua assenza o impedimento il Vicepresidente) convoca il Consiglio di sua iniziativa o su proposta del Dirigente Scolastico o di 1/3 dei membri eletti del Consiglio di Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3.

L'atto di convocazione;

- a) deve avere la forma scritta;
- b) deve indicare la prima e la seconda convocazione;
- c) deve contenere l'ordine del giorno degli argomenti da discutere, indicati in modo preciso anche se sintetico;
- d) deve indicare se trattasi di seduta ordinaria o straordinaria,
- e) deve indicare il giorno, l'ora di apertura ed il tempo massimo dei lavori, il luogo della riunione;
- f) deve essere esposto all'albo della scuola almeno tre giorni prima della seduta ed inviato ai consiglieri almeno 5 giorni prima della seduta, ad eccezione dei casi di convocazione straordinaria;
- g) viene inviato via e-mail. I Consiglieri, una volta ricevuta la convocazione del Consiglio, eventualmente comunicano l'eventuale assenza.

art. 8 - Ordine del giorno

La seduta deve trattare i punti secondo l'ordine del giorno, che deve contenere tutti gli argomenti da discutere, indicati in modo preciso anche se sintetico; in applicazione della giurisprudenza in materia, non potranno essere messi in votazione argomenti non previsti dall'o.d.g., eccetto nel caso in cui tutti i membri eletti del consiglio siano presenti ed esprimano all'unanimità parere favorevole ad aggiungere l'argomento all'Ordine del Giorno e alla votazione non prevista.

L'ordine del giorno deve contenere necessariamente in prima posizione l'attività di approvazione del verbale relativo alla seduta precedente (se non è stato approvato al termine della stessa).

Gli argomenti indicati nell'o.d.g. sono tassativi e non può essere ammessa alcuna deliberazione su argomenti che non figurino iscritti all'ordine del giorno, salvo quanto indicato in precedenza; anche un eventuale rinvio della discussione deve essere approvato e deliberato.

Si possono inserire ulteriori argomenti su votazione di almeno un terzo dei presenti solo se trattasi di argomenti inerenti a celebrazioni, eventi di rilevante interesse o per comunicazioni relative a fatti

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P



www.comprendivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

urgenti e di grave importanza. In tal caso, la proposta può essere illustrata brevemente solo dal proponente e ogni consigliere potrà chiedere la parola e avrà diritto di ottenerla.

L'ordine degli argomenti in o.d.g. può essere modificato su proposta anche di un solo componente, previa approvazione a maggioranza dei presenti.

In caso di aggiornamento della seduta dovrà essere mantenuto il medesimo ordine del giorno.

Art. 9 - Presenza degli esperti

Il Consiglio può far intervenire esperti alle sue sedute. La presenza, a puro carattere informativo, deve essere limitata allo specifico argomento e concludersi prima della votazione. In caso di intervento riferito a più punti all'ordine del giorno, l'esperto lascerà la seduta prima di ogni votazione e rientrerà a conclusione della stessa.

Art. 10 - Durata e validità della riunione

Le riunioni del Consiglio si svolgono ininterrottamente in un solo giorno; non ultimandosi eccezionalmente la trattazione dei punti all'odg, il Presidente ne dichiarerà aggiornata la seduta fissando, previo accordo della metà più uno dei presenti, la data e l'ora della nuova adunanza per la quale darà disposizione per la comunicazione soltanto ai membri assenti e per dovuta pubblicazione informativa in albo e nel sito web.

1. Il consiglio, in seduta legalmente riconosciuta, deve avere una durata mediamente contenuta nel massimo tempo di 3 ore dall'inizio della seduta stessa, salvo casi eccezionali per i quali i membri del Consiglio di Istituto, previa votazione a maggioranza dei 2/3 dei presenti, opteranno per il prolungamento della seduta.

2. Il Consiglio viene convocato in prima convocazione e la seduta è valida se è presente la metà più uno dei componenti in carica. Il quorum richiesto per la validità della seduta deve sussistere per tutta la seduta stessa.

3. Il Consiglio viene convocato, in seconda convocazione, dopo un lasso di tempo non inferiore alla mezz'ora dopo la prima convocazione, e la seduta è valida se è presente 1/3 più uno dei componenti in carica.

4. La constatazione della mancanza del numero legale comporta, da parte del Presidente, la necessità di sciogliere l'adunanza ad inizio od in corso di seduta.

art. 11 - La discussione

Ogni Consigliere ha diritto di intervenire per un tempo contingentato (definito all'inizio della discussione e non superiore ai 5 minuti), su ciascun argomento all'ordine del giorno. Il Presidente,

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P



www.comprendivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

a sua discrezione, può concedere maggiore tempo al Consigliere che ne faccia richiesta nel rispetto dei tempi prefissati dei lavori.

art. 12 - La votazione

1. Il Presidente dichiara aperta la votazione al termine della discussione relativa ad ogni punto all'ordine del giorno.
2. In fase di votazione, possono aver luogo le dichiarazioni di voto, da verbalizzare. I Consiglieri possono esporre i motivi per cui voteranno a favore, contro e/o di astensione alla proposta.
3. La votazione può avvenire:
 - a) per dichiarazione personale;
 - b) per voto segreto.
4. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. Gli astenuti concorrono alla formazione del numero legale, ma non vengono conteggiati ai fini dell'esito della votazione. In caso di parità prevale il voto del Presidente. In caso di parità in votazione segreta, la votazione va ripetuta sino al conseguimento della maggioranza.
5. Terminata la votazione, il Presidente annuncia il risultato della stessa, comunicando se quanto costituiva oggetto della votazione è stato approvato o respinto.

art. 13 - Il verbale

1. Il verbale è un atto giuridico che deve dare conto esatto ed obiettivo di quanto si è svolto nel corso della seduta; esso è coperto dalla cosiddetta "fede privilegiata" di cui all'articolo 2700 del Codice Civile e pertanto fa fede fino a querela di falso, presentata all'Autorità Giudiziaria.
2. Il verbale, in quanto atto giuridico, deve essere espressione dei Consiglieri in possesso della capacità giuridica di cui all'articolo 12 del Codice Civile.
3. Il verbale deve dare conto della legalità della seduta, indicando data, ora e luogo della riunione, chi assume la presidenza e chi svolge le funzioni di segretario, l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nominativi con relativa qualifica, dei presenti e degli assenti, questi ultimi se giustificati o meno. Il verbale deve quindi riportare le mozioni sottoposte a votazione, i risultati delle votazioni e citare specificatamente i documenti approvati e allegati. Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
4. I Consiglieri possono produrre il testo delle loro dichiarazioni o dettarle direttamente al Segretario.
5. Il verbale deve essere letto e approvato, con eventuali rettifiche, al termine di ciascuna seduta o all'inizio della seduta successiva alla seduta alla quale si riferisce. Il verbale approvato verrà affisso all'Albo.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P



www.comprensivosatta.edu.it

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

art. 15 - La pubblicità degli atti

Devono essere pubblicate all'Albo della scuola e sul sito scolastico, copie conformi di tutte le delibere approvate dal Consiglio d'Istituto e i verbali.

Tutti gli atti del Consiglio devono essere conservati a cura della segreteria, a disposizione dei membri del Consiglio.